

离校服务 研究生操作手册

V1.0 版

2023 年 12 月

目录

第 1 章 登录	4
第 2 章 离校服务	5
2.1 电脑端离校办理	5
2.2 移动端离校办理	6

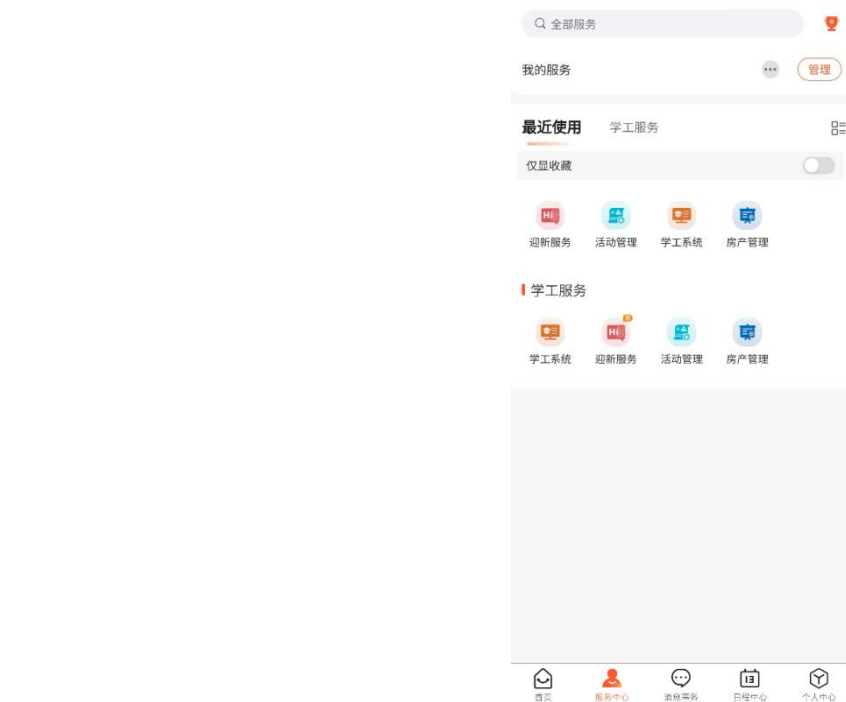
第 1 章 登录

1.1 如何登录

手机端(企业微信)：登录企业微信之后，点击“工作台”搜索“学工服务”。
如下图所示。



手机端(湖南科大)：登录湖南科大 APP 之后，点击“服务中心”，在“学工服务”模块中，点击“学工系统”，如下图所示。



电脑端：

1.1 从融门户访问

打开浏览器输入“<https://i.hnust.edu.cn/>”后，输入融门户的工号和密码即可进入，点击“应用系统—学工服务”，进入学工服务平台，推荐使用谷歌浏览器、360 浏览器等主流浏览器。**登录界面如下：**



1.2 从学工服务访问

打开浏览器输入“<http://xgxt.hnust.edu.cn>”进入后，输入融门户的工号和密码即可进入学工服务平台，推荐使用谷歌浏览器、360 浏览器等主流浏览器。登录界面如下：



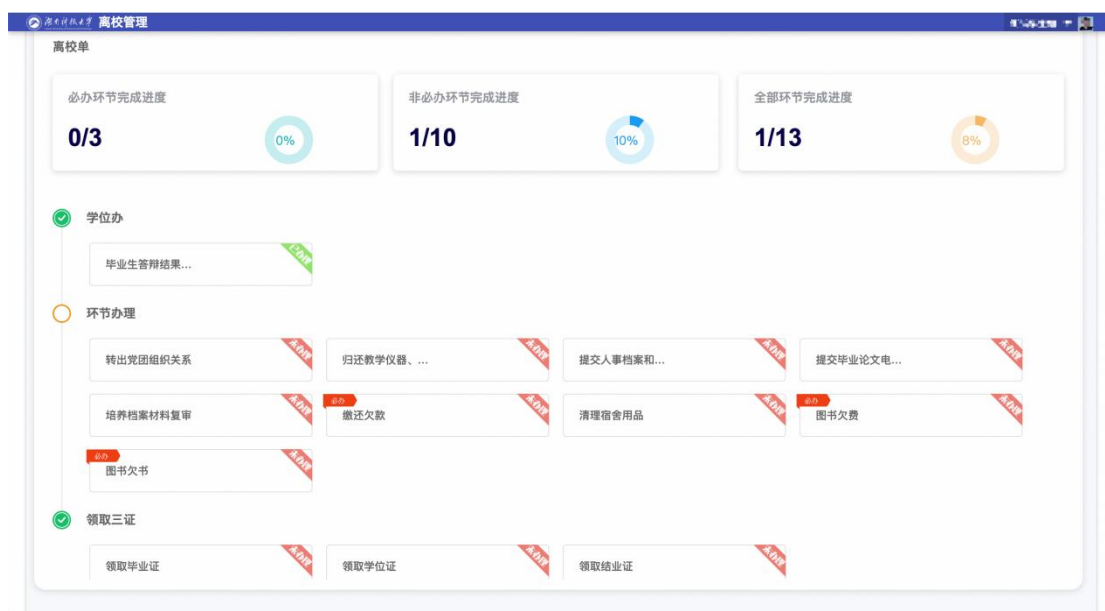
第 2 章 离校服务

2.1 网页端离校办理

第一步：进入“学工系统”之后，点击“离校服务”中的“学生离校”应用。



第二步：进入“离校管理”中，学生即可查询到每个环节的办理情况，已办理环节无需再去办理，点击“环节名称”可显示办理说明(如下图 2 所示)，前往各个未办理环节点进行办理离校手续。



2.2 移动端离校办理

点击“离校服务--离校”，即可进入离校的应用中，点击图二中“二维码”，即可生成二维码信息，办理人员扫码二维码即可进行办理，

环节办理信息中，可查询到需要办理的相关环节情况(如图三)，标识黄色部分表示需要办理的环节，点击环节最后的图标，即可显示“办理地点”、“时间”、“电话”、“说明”信息，

移动端环节办理的信息与网页端都为实时同步。

