



湖南科技大学  
Hunan University of Science and Technology

# 迎新服务 研究生新生操作手册

V1.0 版

2025 年 08 月

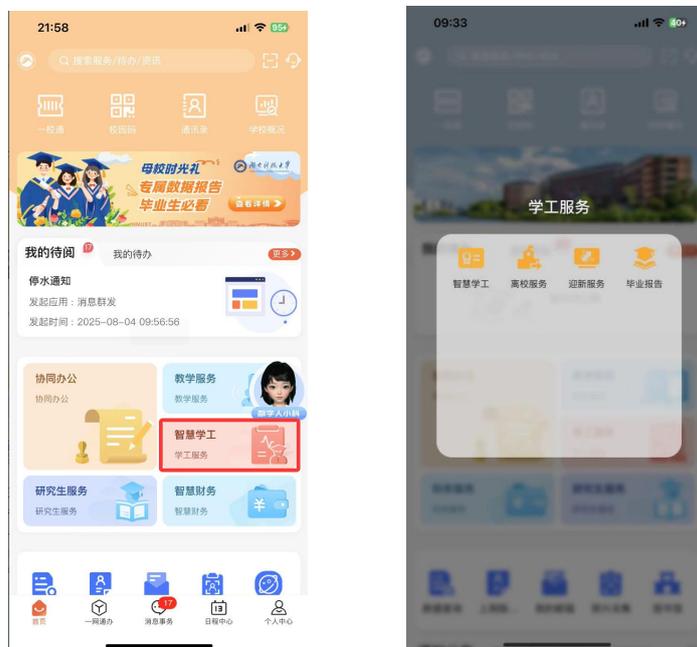
# 目录

第 1 章 登录 .....	3
第 2 章 迎新服务 .....	5
2.1 电脑端迎新服务办理 .....	5
2.1.1 入学教育 .....	5
2.1.2 教育管理协议 .....	6
2.1.3 新生选房 .....	6
2.1.4 照片采集 .....	8
2.1.5 学平险选择 .....	9
2.1.6 绿色通道 .....	10
2.1.7 志愿服务人员 .....	12
2.1.8 财务缴费 .....	13
2.2 移动端迎新服务办理 .....	14
2.2.1 入学教育 .....	14
2.2.2 教育管理协议 .....	15
2.2.3 新生选房 .....	15
2.2.4 照片采集 .....	17
2.2.5 学平险选择 .....	17
2.2.6 绿色通道 .....	19
2.2.7 志愿服务人员 .....	21
2.2.8 迎新导航 .....	22
2.2.9 财务缴费 .....	22

# 第 1 章 登录

## 1.1 如何登录

**手机端：**登录“湖南科大”APP之后，点击“智慧学工”，在“智慧学工”模块中，点击“迎新服务”，如下图所示，登录之前请先完成账号激活。



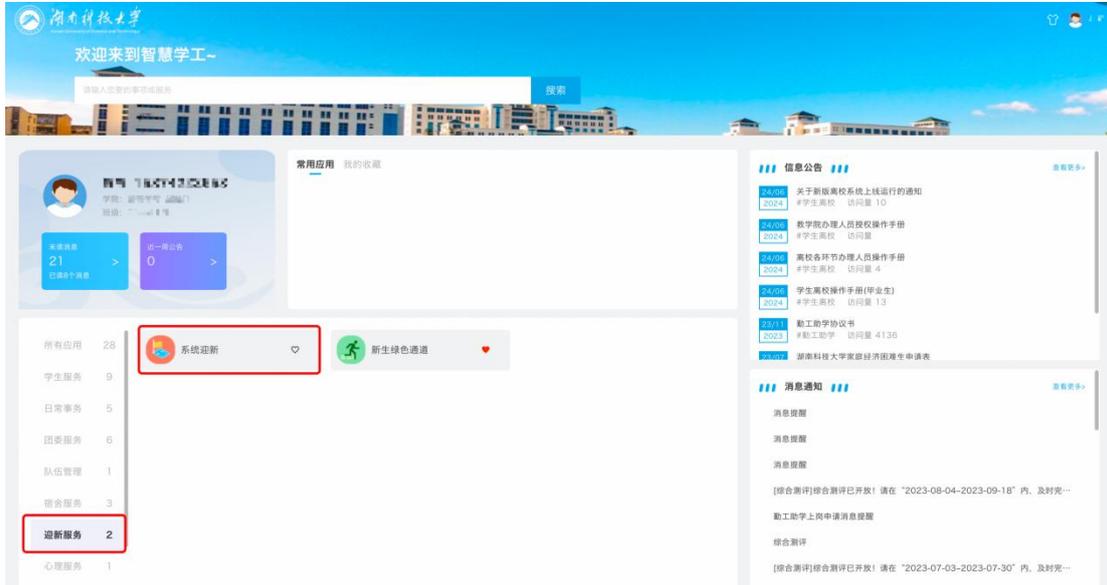
**电脑端：**打开浏览器输入“<https://i.hnust.edu.cn>”进入后，输入学号和密码即可进入统一认证平台（融合门户），初次使用请先“激活账号(学号)”，学号激活指南：<https://nic.hnust.edu.cn/xtmh/rhmh/a61a2934bf37492cb46da6196fa186d2.htm>，进入融合门户之后，在“收藏推荐”中点击“智慧学工”，进入迎新系统，推荐使用谷歌浏览器、360 浏览器等主流浏览器。**融合门户界面如下：**



## 第 2 章 迎新服务

### 2.1 电脑端办理迎新服务

进入系统之后，点击“迎新服务”，点击“系统迎新”进入迎新服务办理中。



进入迎新服务之后，迎新服务分为四个模块内容，学习园地、教育管理协议、线上办理、财务缴费，需要按顺序进行办理，右上角标识为“必办”的服务为必须办理完成环节，办理完成之后在服务右上角显示“已办理”。



## 2.1.1 入学教育

点击“入学教育”即可查询到相关学习资料，点击文件名称即可进行下载学习。

入学教育

### 湖南科技大学 新生入学教育学习资料

- 1、高等学校校园秩序管理若干规定.docx
- 2、高等学校学生行为准则.doc
- 3、湖南科技大学学生申诉处理办法.doc
- 4、湖南科技大学学生违纪处理办法.doc
- 5、湖南科技大学章程.docx
- 6、普通高等学校学生管理规定.docx
- 7、学生伤害事故处理办法.docx
- 8、中共湖南科技大学委员会发展党员工作实施细则.doc
- 9、湖南科技大学博士研究生培养管理办法.doc
- 10、湖南科技大学研究生学籍管理规定.doc

## 2.1.2 教育管理协议

点击“教育管理协议”，即可进入教育管理协议页面，阅读相关内容，可点击“我同意”，完成办理，请刷新一下网页，更新服务办理完成状态再进行办理其他服务。

教育管理协议

### 湖南科技大学学生教育管理协议

为了构建学校、家庭、学生三位一体的共同教育大格局，形成家校携手共同育人的强大合力，建立有机配合、协同互动的运行机制，规范学生行为，增强学生法纪观念、自律和自我保护意识，促进学生健康成长，根据《中华人民共和国高等教育法》《普通高等学校学生管理规定》（教育部41号令）、《学生伤害事故处理办法》和《高等学校校园管理规定》的有关规定，特拟本协议。

#### 第一章 学生权利

- 第一条 学生享有法律和法规规定的各种权利，学生权利依法不受任何机关、单位和其他人的侵犯。
- 第二条 学生享有参加学校教育教学计划安排的各项活动，使用学校提供的教育教学资源的权利。
- 第三条 学生对与其利益直接相关的学校事务享有知情权、参与权、表达权和监督权。
- 第四条 学生享有在思想品德、学业成绩等方面获得科学、公正评价，完成学校规定学业后获得相应的学历证书、学位证书的权利。
- 第五条 学生享有组织、参加学生社团和参加校园文化活动的权利。
- 第六条 学生享有参加学生各种评奖、评优活动，按有关规定申请奖学金、助学金和助学贷款的权利。
- 第七条 学生有权利用课余时间参加社会实践、志愿服务、勤工助学、文体体育及科技文化创新等活动，获得就业创业指导和服务。
- 第八条 学生对学校给予的处分或者处理有异议，有权向学校或者教育行政部门提出申诉；对学校、教职员工侵犯其人身权、财产权等合法权益的行为，有权提出申诉或者依法提起诉讼。
- 第九条 学生享有法律、法规及学校章程规定的其他权利。

#### 第二章 学校权利

- 第十条 学校有权按照国家教育方针和学校人才培养目标，对学生进行培养和教育。
- 第十一条 学校在不违反国家法律、法规的前提下，有权制定各种规章制度，并按照规章制度对学生进行管理和奖惩。
- 第十二条 学校有权按照学籍管理规定对学生进行学籍管理

我同意 (0/1)

## 2.1.3 新生选房

第一步：点击“新生选房”进入选房页面，点击“点击进入”；

系统通知：选房时间定于2023-06-19 15:23:00 至 2023-08-27 15:23:00。请同学们提前登录系统，做好准备。  
选房说明：暂无选房说明。

开始选房

在选房时间内，您可以进入选房页面通过“一键选房”功能或手动选房，来获取您想要的宿舍。

点击进入

第二步：进入选房页面，可查看楼栋房间分布图，如果对应可选楼栋涉及多栋楼，请点击上方楼栋选择进行切换，蓝色房间为可选房间，个别楼栋平面图较大，请注意左右上下拖动查看分布，点击“可选房间号”。

你的意见中有 0 个宿舍信息,请按照意见顺序进行选房: 一键选房

楼栋选择: 1区6栋 可选楼栋

代表房间可选(如“3/4”代表共4个床位, 已入住3人) 代表房间已选满 代表房间不可选 代表房间为零散寝室(会与不同年级的学生混住)

701	702	703	704	705	706	707	708
不可选							
601	602	603	604	605	606	607	608
不可选							
501	502	503	504	505	506	507	508
不可选							
401	402	403	404	405	406	407	408
不可选							
301	302	303	304	305	306	307	308
不可选							
201	202	203	204	205	206	207	208
不可选							
101	102	103	104	105	106	107	108
不可选	不可选	0/5	0/6	不可选	不可选	不可选	不可选

可选房间

第三步：进入床位选择页面，点击“床位”，点击“确定”即可完成选房，或点击“随机分配”，系统自动分配床位。

你的意见中有 0 个宿舍信息,请按照意见顺序进行选房: 一键选房

楼栋选择: 1区6栋

代表房间可选(如“3/4”代表共4个床位, 已入住3人) 代表房间已选满 代表房间不可选 代表房间为零散寝室(会与不同年级的学生混住)

请选择床位

勾选随机分配将在房源床位不足时随机分配其它床位!

可选床位:  1  2  3  4  5

随机分配

房间类型: 普通宿舍

确认 取消

第四步：完成选房如下图所示。



### 2.1.4 照片采集

点击“照片采集”，进入采集说明页面，点击“照片采集系统”，进入人脸信息采集系统，采集完成之后，点击下方“已完成采集”按钮，完成服务办理。



## 2.1.5 学平险选择

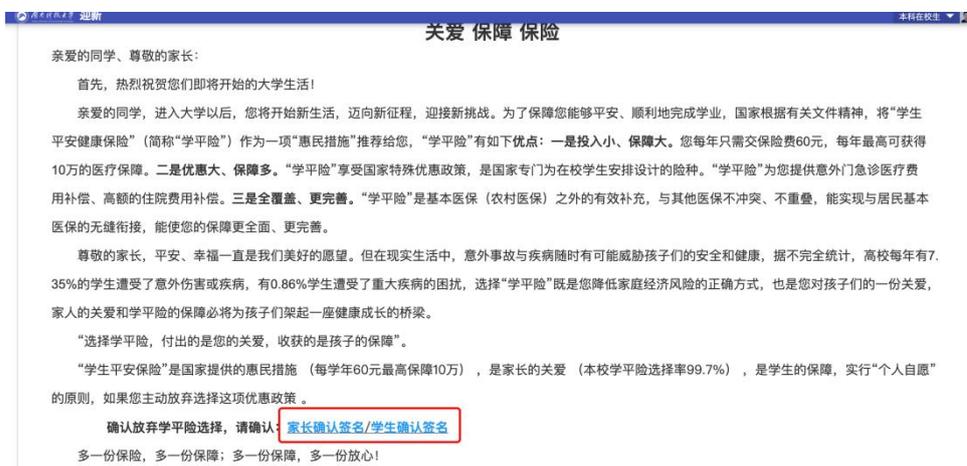
### 1、购买学平险

点击“学平险选择”，进入学平险介绍页面，仔细阅读相关信息，使用微信扫码，付款成功之后，将付款成功页面进行上传，点击“我已完成支付”，完成办理，未上传成功付款截图，无法完成服务办理。



### 2、放弃购买学平险选择

第一步：点击“家长确认签名”；



第二步：阅读“自愿放弃购买学平险承诺书”，家长进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名；

### 自愿放弃购买学平险承诺书

我本人及孩子已充分知晓学平险的相关政策，因已为孩子购买相关的商业保险，故提出申请，不再为孩子购买 2024年9月至2025年6月(四年期)/2024年9月至2025年6月(五年期)的学平险。本人承诺:孩子在未参加保险期间发生的各项与学平险涉及到的相关费用和责任，由学生本人及家长承担，学校不承担任何责任!

请本人签名



确定 8秒后将超时退出! 重写

第三步：点击“学生确认签名”，本人进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名，家长和本人均确认签名，则本服务完成办理，已确认放弃购买，需要重新购买可点击“撤销放弃”，重新进行购买。

### 自愿放弃购买学平险承诺书

我本人及孩子已充分知晓学平险的相关政策，因已为孩子购买相关的商业保险，故提出申请，不再为孩子购买 2024年9月至2025年6月(四年期)/2024年9月至2025年6月(五年期)的学平险。本人承诺:孩子在未参加保险期间发生的各项与学平险涉及到的相关费用和责任，由学生本人及家长承担，学校不承担任何责任!

请本人签名



确定 8秒后将超时退出! 重写

## 2.1.6 绿色通道

点击“绿色通道”，进入绿色通道办理页面，可查询到总费用，应缴总额、已缴总额、

未缴总额，点击“缓缴类型”，即可进入申请页面。

绿色通道

总费用	1303.2099999999998	0.06	1303.15
-----	--------------------	------	---------

**申请信息**

评定学年	2023-2024学年	缓缴类别	请选择...	缓缴金额	0
申请陈述	<p>“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我们将主动联系并帮助您，确保您顺利入学，相关信息我们会为您保密。在备注内容中留下联系方式：学生姓名、联系方式，家长姓名、联系方式。</p>				
备注					

0/1000

0/1000

**证明材料**

上传

提交申请

### 1、已申请生源地贷款(国开)

选择“已申请生源地贷款(国开)”，点击上传“证明材料”，证明材料为国家开发银行回执单，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码，避免无法自动识别出“贷款金额”和“回执验证码”，填写“缓缴金额”(不能大于应缴总金额)，填写“申请陈述”，点击“提交申请”即可完成。

#### 绿色通道

评定学年	2023-2024学年	缓缴类别	已申请生源地贷款(国开)
缓缴金额	当贷款金额小于应缴金额，且家庭经济能力无法在报名期间缴纳学杂费差额部分请填写缓缴金额		
贷款金额		贷款银行类型	国家开发银行
回执验证码			
申请陈述	<p>“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我们将主动联系并帮助您，确保您顺利入学，相关信息我们会为您保密。在备注内容中留下联系方式：学生姓名、联系方式，家长姓名、联系方式。</p>		
备注			

0/1000

0/1000

确认金额

**证明材料** 请选择贷款银行为国家开发银行，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码

提交申请

### 2、家庭经济困难学生学费缓交

选择“家庭经济困难学生学费缓交”，填写“缓缴金额”、“承诺最后还款时间”、“申请陈述”，上传“申请书”，点击“提交申请”即可完成。

## 绿色通道

评定学年	2023-2024学年	缓缴类别	家庭经济困难学生学费缓交
缓缴金额	当贷款金额小于应缴金额，且家庭经济能力无法在报名期间缴纳学杂费差额部分请填写缓缴金额		
承诺最后还款时间	2023-08-31		
申请陈述	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 0/1000		
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我们将主动联系并帮助您，确保您顺利入学，相关信息我们会为您保密。在备注内容中留下联系方式：学生姓名、联系方式，家长姓名、联系方式。 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 0/1000		
确认金额			

证明材料 请上传申请书



绿色通道识别码.jpeg

提交申请

### 3、已申请生源地贷款(非国开)

选择“已申请生源地贷款(非国开)”，填写“贷款金额”、“缓缴金额”、“贷款银行名称”、“申请陈述”，上传“办理贷款有效证明材料”，点击“提交申请”即可完成。

## 绿色通道

评定学年	2023-2024学年	缓缴类别	已申请生源地贷款(非国开)
缓缴金额	当贷款金额小于应缴金额，且家庭经济能力无法在报名期间缴纳学杂费差额部分请填写缓缴金额		
贷款金额	8000.00	贷款银行名称	建设银行
申请陈述	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 0/1000		
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我们将主动联系并帮助您，确保您顺利入学，相关信息我们会为您保密。在备注内容中留下联系方式：学生姓名、联系方式，家长姓名、联系方式。 <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div> 0/1000		
确认金额			

证明材料 请上传办理贷款有效证明材料



绿色通道识别码.jpeg

提交申请

## 2.1.7 志愿服务人员

点击“志愿服务人员”，即可查询到“辅导员”、“志愿者”的姓名和联系电话，志愿者信息需要选房成功之后才显示。

## 志愿服务人员

### 基本信息

考生号		学号		姓名	
性别	男	出生日期	2005-12-12	身份证件号	
院系		专业		住宿地址	

### 辅导员联系方式

辅导员姓名		联系电话		办公电话	
-------	--	------	--	------	--

### 志愿者信息

志愿者姓名		联系电话	
-------	--	------	--

## 2.1.8 财务缴费

第一步：点击“财务缴费”，即可查询到缴费信息的明细和合计，完成所有缴费即可完成服务办理，

绿色通道申请审核通过之后，贷款金额和缓交金额等于应缴金额，服务办理完成，点击“前往缴费”，

第二步：进入缴费须知页面，可按提示完成缴费，缴费完成之后，请刷新页面，再进入“财务缴费”中，查询缴费情况。

## 2.2 手机端办理迎新服务

进入迎新服务之后，迎新服务分为四个模块内容，学习园地、教育管理协议、线上办理、财务缴费，需要按顺序进行办理，服务前面有“\*”为必须办理完成环节，办理完成之后在服务名称后显示“🟢”。



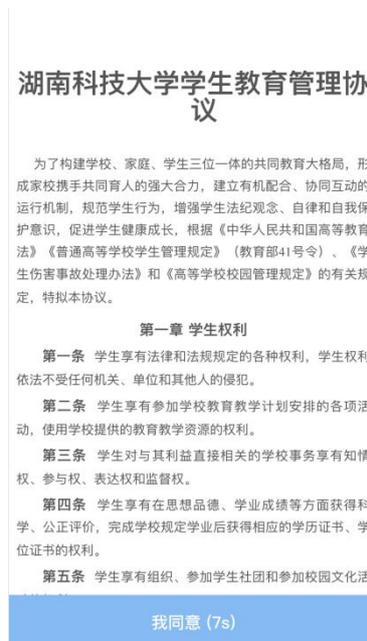
### 2.2.1 入学教育

点击“入学教育”即可查询到相关学习资料，点击文件名称即可在线学习。



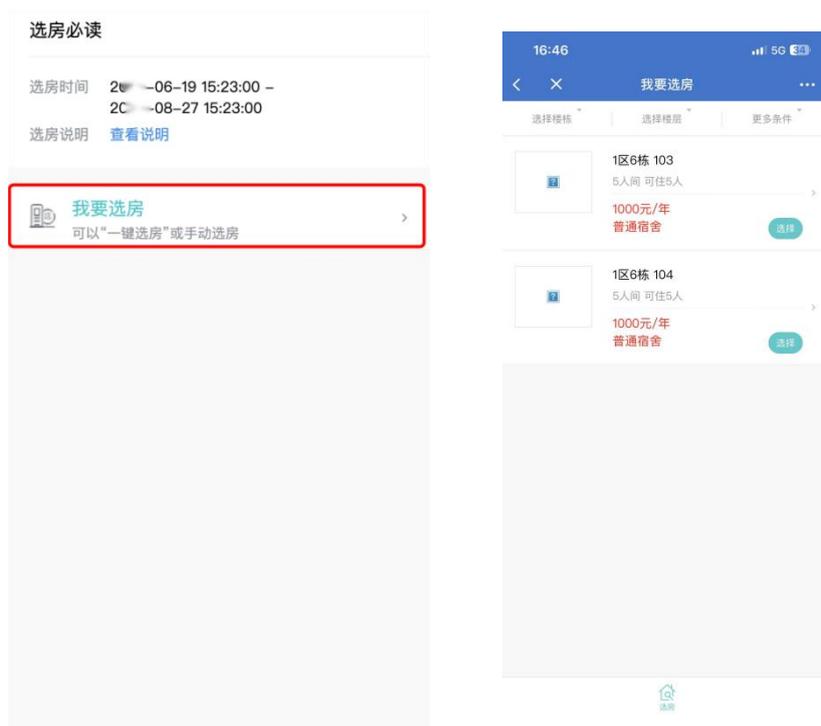
## 2.2.2 教育管理协议

点击“教育管理协议”，即可进入教育管理协议页面，阅读相关内容，可点击“我同意”，完成办理。

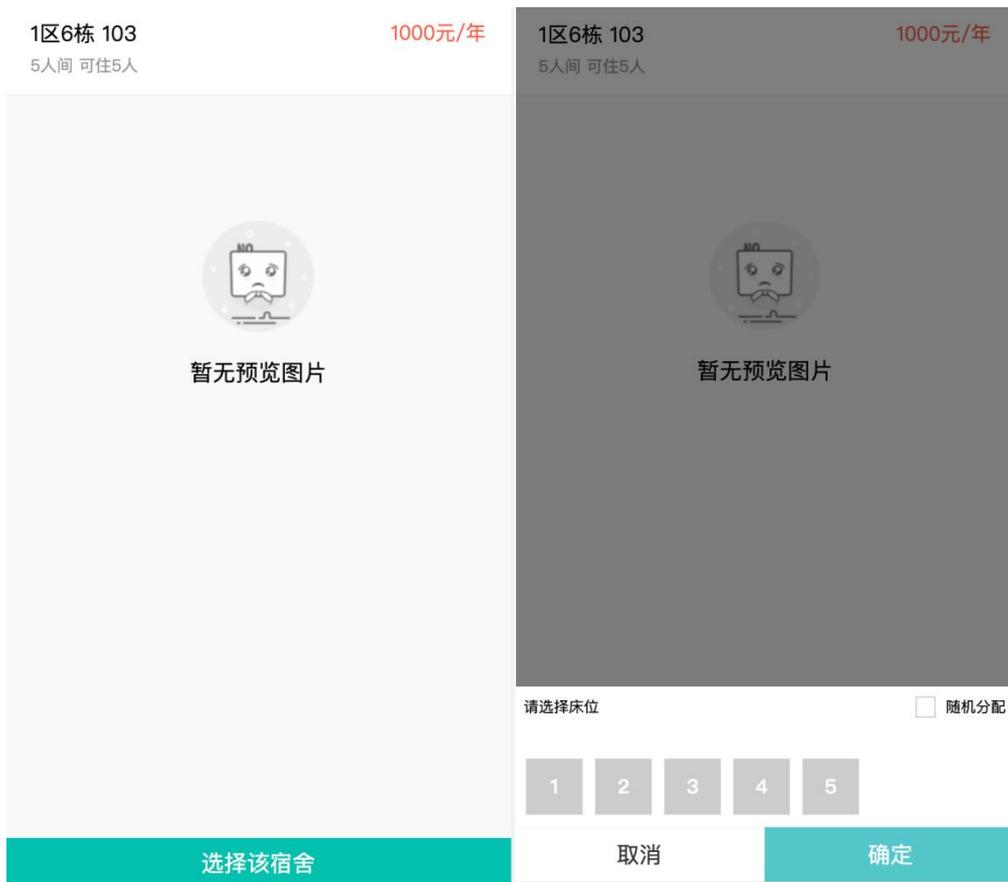


## 2.2.3 新生选房

第一步：点击“新生选房”进入选房页面，点击“我要选房”，即可显示可选房间，点击“选择”按钮。

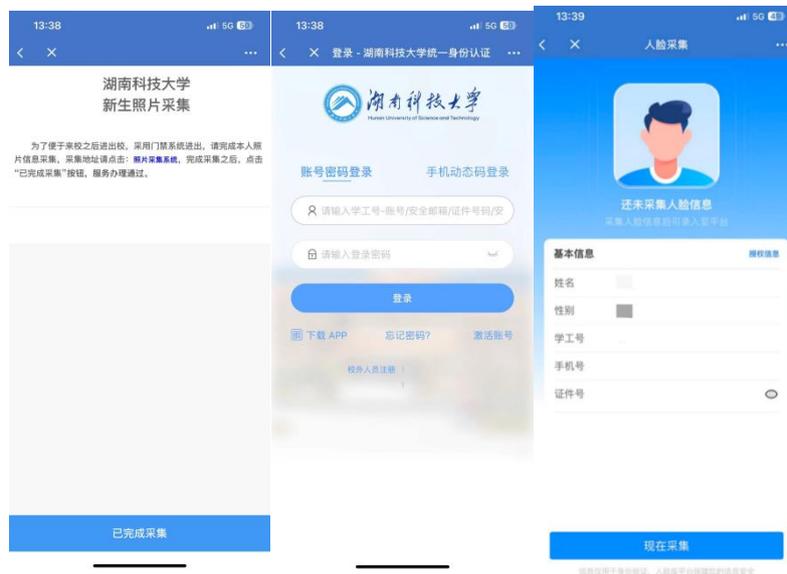


第二步：点击“选择该宿舍”，点击“床位号”，点击“确定”按钮即可完成选房，或点击“随机分配”，系统自动分配床位。



## 2.2.4 照片采集

点击“照片采集”，进入采集说明页面，点击“照片采集系统”，需要再次输入账号密码进行登录，进入人脸信息采集系统，采集完成之后，点击下方“已完成采集”按钮，完成服务办理。



## 2.2.5 学平险选择

### 1、购买学平险

点击“学平险选择”，进入学平险介绍页面，仔细阅读相关信息，使用微信扫码，付款成功之后，将付款成功页面进行上传，点击“我已完成支付”，完成办理，未上传成功付款截图，无法完成服务办理。

## 关爱 保障 保险

亲爱的同学、尊敬的家长：

首先，热烈祝贺您们即将开始的大学生活！

亲爱的同学，进入大学以后，您将开始新生活，迈向新征程，迎接新挑战。为了保障您能够平安、顺利地完成学业，国家根据有关文件精神，将“学生平安健康保险”（简称“学平险”）作为一项“惠民措施”推荐给



我已完成支付

### 2、放弃购买学平险选择

第一步：点击“家长确认签名”；

施（每学年60元最高保障10万），是家长的关爱（本校学平险选择率99.7%），是学生的保障，实行“个人自愿”的原则，如果您主动放弃选择这项优惠政策。

确认放弃学平险选择，请确认：**家长确认签名/学生确认签名**

多一份保险，多一份保障；多一份保障，多一份放心！

谨祝同学们：健康平安、学习顺利、学业有成！



第二步：阅读“自愿放弃购买学平险承诺书”，家长进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名；

### 自愿放弃购买学平险承诺书

我本人及孩子已充分知晓学平险的相关政策，因已为孩子购买相关的商业保险，故提出申请，不再为孩子购买 20 年9月至20 年6月(四年制)/20 年9月至20 年6月(五年制)的学平险，本人承诺:孩子在未参加保险期间发生的各项与学平险涉及到的相关费用和责任，由学生本人及家长承担，学校不承担任何责任!

请本人签名

确定 49秒后将超时退出! 重写

第三步：点击“学生确认签名”，本人进行签名，请正楷签名，点击“确定”按钮完成签名，家长和本人均确认签名，则本服务完成办理，已确认放弃购买，需要重新购买可点击“撤销放弃”，重新进行购买。

### 自愿放弃购买学平险承诺书

我本人及孩子已充分知晓学平险的相关政策，因已为孩子购买相关的商业保险，故提出申请，不再为孩子购买 20 年9月至20 年6月(四年制)/20 年9月至20 年6月(五年制)的学平险，本人承诺:孩子在未参加保险期间发生的各项与学平险涉及到的相关费用和责任，由学生本人及家长承担，学校不承担任何责任!

请本人签名

确定 49秒后将超时退出! 重写

## 2.2.6 绿色通道

点击“绿色通道”，进入绿色通道办理页面，可查询到总费用，应缴总额、已缴总额、未缴总额，点击“缓缴类型”，即可进入申请页面。

申请信息	
评定学年	2023-2024学年
*缓缴类别	请选择 >
*缓缴金额	0
申请陈述	请输入申请陈述  0/1000
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我  0/1000
证明材料	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">             图片         </div>	
提交	

### 1、已申请生源地贷款(国开)

选择“已申请生源地贷款(国开)”，选择“贷款银行类别”为“国家开发银行”，点击上传“证明材料”，证明材料为国家开发银行回执单，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码，避免无法自动识别出“贷款金额”和“回执验证码”，填写“缓缴金额”，填写“申请陈述”，点击“提交申请”即可完成。

*缓缴类别	已申请生源地贷款(国开) >
缓缴金额	当贷款金额小于应缴金额，且家庭经济
贷款金额	8000
*贷款银行类型	国家开发银行 >
回执验证码	<input type="text"/>
申请陈述	请输入申请陈述  0/1000
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我  0/1000
<b>证明材料</b> 请选择贷款银行为国家开发银行，上传照片文字方向须朝上才可识别出回执验证码	
	

### 2、家庭经济困难学生学费缓交

选择“家庭经济困难学生学费缓交”，填写“缓缴金额”、“承诺最后还款时间”、“申请陈述”，上传“申请书”，点击“提交申请”即可完成。

评定学年	2023-2024学年
*缓缴类别	家庭经济困难学生学费缓交 >
*缓缴金额	0
*承诺最后还款时间	请选择 >
申请陈述	请输入申请陈述          0/1000
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我    0/1000
<b>证明材料</b> 请上传申请书	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">   图片         </div>	
<div style="background-color: #00a651; color: white; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">提交</div>	

### 3、已申请生源地贷款(非国开)

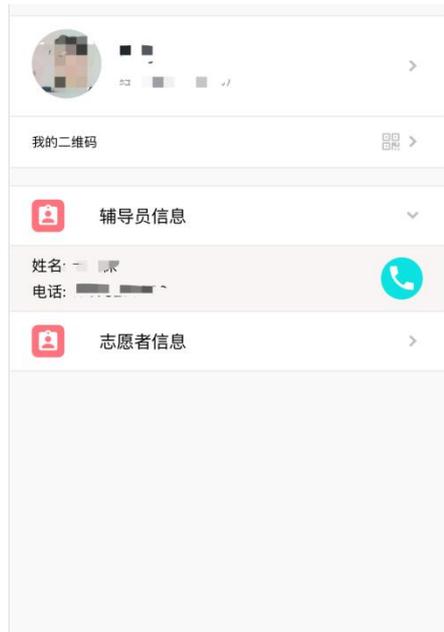
选择“已申请生源地贷款(非国开)”，填写“贷款金额”、“缓缴金额”、“贷款银行名称”、“申请陈述”，上传“办理贷款有效证明材料”，点击“提交申请”即可完成。

评定学年	2023-2024学年
*缓缴类别	已申请生源地贷款(非国开) >
缓缴金额	1000
*贷款金额	8000
贷款银行名称	国家开发银行
申请陈述	请输入申请陈述          0/1000
备注	“绿色通道”已帮您暂缓缴纳学费和住宿费，如果您仍无力支付其他费用，请留下您和家长的联系方式，我    0/1000
<b>证明材料</b> 请上传办理贷款有效证明材料	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center;">  </div>	

## 2.2.7 志愿服务人员

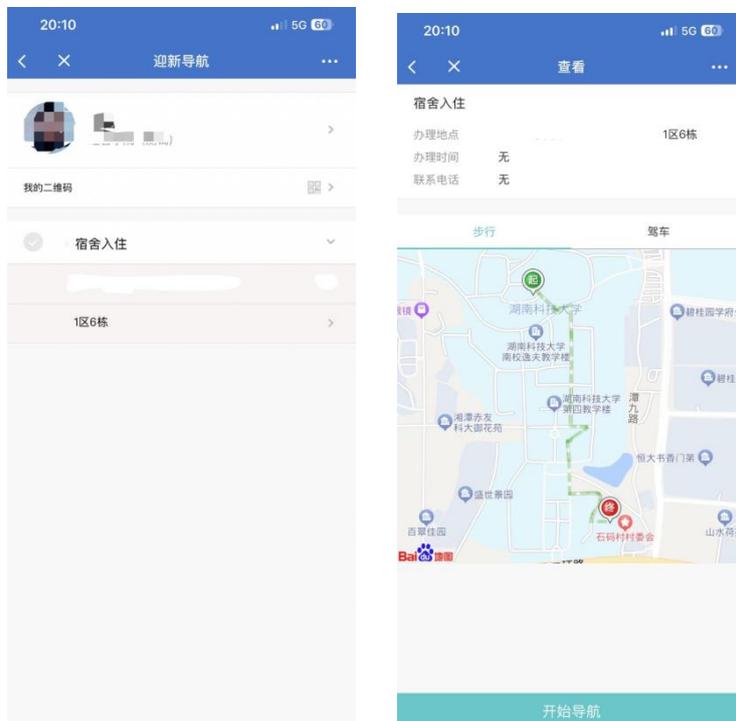
点击“志愿服务人员”，即可查询到“辅导员”、“志愿者”的姓名和联系电话，志愿

者信息需要选房成功之后才显示。



## 2.2.8 迎新导航

点击“迎新导航”，即可显示宿舍楼栋信息，点击宿舍楼栋，即可显示导航地图，点击“开始导航”，即可打开地图进行导航，企业微信默认打开为“腾讯地图”。



## 2.2.13 财务缴费

第一步：点击“财务缴费”，即可查询到缴费信息的明细和合计，

完成所有缴费即可完成服务办理，绿色通道申请审核通过之后，贷款金额和缓交金额等于应缴金额，服务办理完成，点击“前往缴费”；



第二步：进入缴费须知页面，可按提示完成缴费，缴费完成之后，再进入“财务缴费”中，查询缴费情况。

### 湖南科技大学 2020级新生缴费须知

为方便您顺利缴纳学杂费，请认真阅读并遵照执行。

**一、缴费时间：**  
自助迎新系统开放以后。

**二、新生缴费方式：**  
登录学校自助迎新系统，选择宿舍，确认应缴学杂费金额。

(一)采用手机移动端微信缴费，流程为:1.扫描下方二维码，注“湖南科技大学财务处”公众号;2.在公众号内点击学生业务的“自助缴费”进入“网络自助缴费平台”界面，输入姓名、学(身份证号)和验证码，点击“登录”;3.注意核对缴费人的相关信息，核对无误后点“学杂费”;4.选择和核对收费项目、年度及金额，点击“提交订单”;5.再次核对付款金额和学生信息，(“微信支付”);6.注意仔细核对收款单位必须为“湖南科技大学”，无误后点击“确认支付”。7.输入密码支付成功;8.点击“完!”后可点击“查看缴费记录”查看历次微信缴费情况;9.安全关闭各种页面。

(二)采用电脑端收支平台缴费，流程为:1.在浏览器中输入 `http://szpt,hnust,cn`，进“湖南科技大学统一收支平台”界面;2.输入姓名、学号和验证码，点击“登录”，3.注意核对缴费人的个人信息，核对无误后点“学杂费”;4.选择和核对收费项目、年度及金额，点击“下一步”;5.再次核对付款金额和学生信息，选择银行点击“立即支付”，确认商户名称为“湖南科技大学”;6.付款成功后点击“缴费记录”可以查看历次缴费记录;7.安全关闭各种页面，退出系统。

**三、缴费收据**  
缴费成功后，收费票据可在10月中旬到学院学工办咨询领取(妥善保管好收费票据,遗失不补)。



---文档完毕---