附件3：

[湖南科技大学2023级研究生迎新工作安排表](#_Toc23233)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要内容** | **时间** | **地点** | **备注** |
| 1 | 自助迎新 | 8月28日  -9月5日 | 迎新系统 | 2023级全日制研究生可通过企业微信、湖南科大APP以及http://xgxt.hnust.edu.cn，登录自助迎新系统，完善相关信息后完成账号激活、宿舍选定等工作。 |
| 2 | 学院领取新生物品 | 9月13日 | 卡务中心、物业公司 | 1.以学院为单位，前往第二办公楼（卡务中心）领取新生一卡通（校园卡）；  2.以学院为单位，前往物业公司值班点领取新生宿舍钥匙，并核查宿舍钥匙能否正常开启对应宿舍的房门。 |
| 立德楼318室 | 以学院为单位，前往立德楼318室领取新生物资（内含新生资料袋、研究生证、校徽、新生文化衫等）。学院需将研究生证、校园卡、校徽等新生资料放入新生资料袋，于新生报到时发放。 |
| 3 | 宿舍入住 | 9月15日13:00-18:00  9月16日8:00-18:00 | 宿舍 | 1.新生联系迎新志愿者办理宿舍入住手续；  2.完成自助缴费的新生入住后可直接去学院报到注册；（未缴费的新生可在湖南科技大学财务处官网或财务处完成缴费） |
| 4 | 新生报到 | 各学院迎新办公室 | 1.新生持录取通知书、身份证、本科毕业证及学位证原件至学院，完成入学资格审核；  2.提交一寸免冠照片2张，办理党、团组织关系转接，按有关程序办理其他报到手续；  3.领取研究生证、校园一卡通等；  4.人文学院、马克思主义学院、教育学院、商学院的新生在昭潭书院报到。  5.迎新工作服务总台设在八区13、14栋宿舍楼入口、昭潭书院； |
| 5 | 入学教育 | 9月份 | 各学院 | 1.介绍学院基本情况；  2.组织新生学习各级各类规章制度，重点学习学校学位与研究生教育管理等文件；  3.介绍《研究生信息管理系统》使用方法，《学生服务子系统操作简要说明》可在研究生院网页“下载中心”栏目自行下载。 |
| 6 | 新生体检 | 9月 | 校医院 | 1.体检具体安排另行通知；  2. 2023年8月15日后在二级甲等以上医院体检合格的新生，凭体检报告经学院审核通过后可不参加学校组织的体检（若已缴纳体检费用，后期财务处将全额返还）。 |
| 7 | 整理内务 | 9月17-18日 | 宿舍 | 请各学院于9月18日前对研究生新生宿舍进行检查，并将检查结果报研究生院。 |
| 8 | 正式上课 | 9月18日 | 见课表 | 1.根据通知到指定地点统一领取教材；  2.新生按时上课（因开学典礼等学校统一组织活动的时段除外），学校将组织课堂教学检查。 |
| 9 | 开学典礼 | 9月18日 | 第一田径场 | 各学院组织新生身着白色新生文化衫、深色裤子，准时入场，参加开学典礼。 |
| 10 | 开学第一课 | 9月18日 | 第一田径场 | 相关事宜见后期通知。 |

校内服务联系方式：

研究生教育管理科：58291318；研招办：58291000；培养办：58291656；学位办： 58291546；后勤管理处：58290031；网络信息中心：58290204，58290487；学生档案室：58291567；宿管中心：58290078；日常维修中心：58291512； 水电通信中心：58290197；校医院：58291210；基本保险办：58291493；