**2020年校长奖评选材料上交注意事项**

**1.高水平学术论文用稿通知认定要求：**

需申请人提供录用通知，导师及学院评审委员会主任签字确认，学院公示用稿通知无异议后，方可作为参评材料。（若因导师把关不严，导致材料不真实，将根据《湖南科技大学全面落实研究生导师立德树人职责实施细则》要求，进行严肃处理）

△如有**高水平论文**的录用通知，请在附件材料里一并上交：

①录用通知（必须有导师签字、评审委员会主任签字、学院盖章）；

②公告栏张贴的公示图片。

如有SCI论文请标明几区

**2.汇总表填写：**

请严格依据汇总表中的格式填写（具体格式见汇总表示例）

**3.佐证材料排序：**

请使用《2020年校长奖佐证材料模板》，严格按照目录顺序一一对应排列（论文、知识产权、科技竞赛文体奖、地方经济建设、产学研、其他奖项、任职），如无其中一项的材料则可以在目录中删除该条。

**请勿出现交了佐证材料却没有填写在表中或填写在表中而没有佐证材料的情况。**

**4.佐证材料整理：**

①使用文件夹处理，论文请按篇订好。整本佐证材料请勿胶装，请勿使用别针（别针容易散掉造成文件遗失或者错位）；

②学院汇总表排序请依据推荐顺序排列，默认1号为第一推荐人。

1. **材料上交**

请将推荐审批表附在佐证材料前上交。