湖南科技大学**2024**年研究生校长奖

申报材料基本要求

**1.高水平学术论文要求**

论文要求已刊发，导师及学院研究生奖助评审委员会主任签字确认，若因导师把关不严，出现上报材料不真实的情况，将根据《湖南科技大学全面落实研究生导师立德树人职责实施细则》（科大政发〔2023〕72号）要求，进行严肃处理。

**2.论文分类级别**

论文分类级别按照《湖南科技大学学术期刊分类办法（试行）》（科大政发〔2022〕66号）执行，学术期刊划分为顶级期刊、权威期刊、重要期刊、核心期刊和一般期刊五个等级。推荐审批表、申报汇总表及支撑材料需填写论文对应等级。如论文发表的刊物等级有变动的，请在汇总表及支撑材料上备注发表时的等级和目前的等级。

**3.支撑材料排序**

请根据《湖南科技大学2024年研究生校长奖支撑材料（样式）》要求，严格按照目录顺序一一对应排列（论文、知识产权及专利、论文/科技竞赛奖项、产学研、其它奖项或贡献、任职）。

**4.支撑材料整理与规范**

（1）支撑材料请严格按照目录进行整理编排，论文请按篇装订。整本支撑材料请勿使用曲别针固定（曲别针易使文件散落从而导致文件遗失或者错位），建议采用夹子或订书机装订。

（2）论文等级必须填写正确，若有等级不正确且无备注说明一律视为弄虚作假，取消参评资格。

（3）获奖材料需提供获奖证书，证书复印件内容清晰，必须有导师签字（情况属实+导师签名），非证书的支撑材料需要学院审核并签字盖章。

（4）专利需提供专利证书或专利授权通知书，必须有导师签字（情况属实+导师签名），其余材料视为无效。

（5）任职经历需提供聘书，必须有导师签字（情况属实+导师签名），非聘书的证明材料需要学院审核并签字盖章。

（6）其他经历材料需在网上能够查到，必须有导师签字（情况属实+导师签名），学院审核并签字盖章。

**5.申报汇总表填写**

请按照推荐顺序，严格依据汇总表中的格式填写（具体格式见汇总表示例），每一类别中的排列顺序与支撑材料顺序一致，注意简版和详版内容填写。

**6.材料上交**

请将申报汇总表、推荐审批表、支撑材料电子档和纸质档整理好一并上交。