附件1：

XXXX学院2024年研究生寒假去向统计表

**学院签章： 制表人： 制表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **联系方式** | **实习** | **回家** | **其他** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |

**注：**

1.各学院组织研究生如实填写寒假去向，“实习”“回家”“其他”项在对应空格内填写“省内”或“省外”，并在备注处填写详细地址。

2.各学院于1月15日前将纸质档报送至研究生教育管理科（立德楼318室），电子档发送至邮箱：hnust\_yjsh@163.com。