

湖南科技大学 2020 级研究生迎新工作安排表

序列	主要内容	时间	地点	负责人(单位)	备注
1	迎新培训	8月28日10:00	立德楼417	研究生院	学院辅导员、迎新志愿者负责人参加培训。
2	迎新系统	9月2日9:00-9月8日24:00	迎新网站	辅导员	2020级全日制研究生登录(非全日制不需要) http://graduate.hnust.cn/ , 进入自助迎新系统完善相关信息、缴纳学费及选宿舍等工作。
3	材料领取	暂定于9月8日	卡务中心等	各学院	1、以学院为单位,到北校第二办公楼领取新生工行卡、一卡通校园卡。 2、以学院为单位,在物业处领取本学院新生寝室钥匙。(八区宿舍钥匙在八区13-14栋物业处领取,一区宿舍钥匙在2区5-6栋物业处领取) 3、以学院为单位,到研究生院318室领取新生体检表、学生证等。
4	新生报到	9月11日	各学院	辅导员 (研究生秘书)	1、新生持录取通知书、身份证、毕业证原件以供入学审核。 2、提交计划生育表、人事档案、思想鉴定表;提交一寸免冠照片5张;办理党、团组织关系转接;按有关程序办理报到手续。 3、领取《新生报到确认表》、体检表、研究生证、银行卡、校园一卡通等。 4、迎新工作服务总台设在八区13、14栋宿舍楼一楼大厅。
5	宿舍入住	9月11日	研究生宿舍	辅导员	1、新生先在学院志愿者处领取钥匙入住宿舍。 2、完成自助缴费的新生入住后可直接去学院报到注册;未缴费成功的新生可在湖南科技大学财务处官网或财务处缴费后,再到学院报到注册。
6	新生体检	9月12、13日	北校区医院	辅导员	7:30-8:30空腹抽血,随后进行普检。要求所有已报到注册新生必须参加(含非全日制新生)。因疫情防控需要,未按要求完成体检的新生,不允许参与任何课程活动。
7	领取教材	9月13日	另行通知	新生负责人	由新生负责人统计新生名单,到指定地点统一领取。
8	入学教育 (开学典礼)	9月12-13日	各学院	学院领导	1、介绍学位点基本情况及师生互选的有关规定。 2、学习学校、学院规章制度,集中学习《学校学位与研究生教育管理文件》、《湖南科技大学研究生奖助管理办法》(科大政发[2020]47号)、《湖南科技大学学生违纪处理办法》(科大政发[2017]95号)、《湖南科技大学学生宿舍管理办法(试行)》(科大校办发[2020]13号)。强调研究生须认真学习全部管理制度并严格执行。 3、讲解《研究生信息管理系统》使用方法,《学生服务子系统操作简要说明》在研究生院网页“下载中心”栏目可以下载。 4、强调疫情防控教育。
9	整理内务	9月13日	宿舍	全体新生	新生整理内务、打扫卫生,学校、学院老师检查寝室。各学院9月13日21:00前检查完毕,并在研究生宿舍门卫处签到。
10	正式上课	9月14日	见课表	任课教师	研究生提前找到教室,按时上课,学校组织课堂教学检查。
11	外宿申请	9月18日前	各学院	辅导员	完成2020级全日制新生外宿申请审批,汇总表报送至研究生院。

附电话: 研工办: 58291318; 研招办: 58291000; 培养办: 58291656; 学位办、专业学位办: 58291546; 质监科: 58290303; 网络服务: 0731-58290204, 58290487; 后勤维修电话: 58290037。

研究生院(部)
2020年8月31日